

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням третьої сесії восьмого
скликання Талалаївської
сільської ради Ніжинського
району Чернігівської області
від 29.01.2021 № III-10/VIII

СТАТУТ
Ніжинської гімназії
Талалаївської сільської ради
Ніжинського району Чернігівської області
(нова редакція)

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 26350223

с. Талалаївка
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області – юридична особа, має статус закладу загальної середньої освіти.

1.2. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області належить до комунальної власності Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

1.3. Найменування закладу освіти:

1.3.1. Повне найменування українською мовою: Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

1.3.2. Скорочене найменування українською мовою: Ніжинська гімназія.

1.4. Юридична адреса: Україна, 16633, Чернігівська область, Ніжинський район, село Ніжинське, вулиця Свободи, будинок 86.

1.5. Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.6. Засновником Ніжинської гімназії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області.

1.7. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області знаходиться в підпорядкуванні відділу освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

1.8. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області має бланк, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.9. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом освіти.

1.10. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є автономним закладом освіти, що має право на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України.

1.11. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області забезпечує наступні рівні освіти:

- дошкільна освіта: група загального розвитку для дітей передшкільного віку від трьох до шести (семи років);

- початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти і триває чотири роки;

- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти і триває п'ять років.

Дошкільний підрозділ включає групу загального розвитку. Група у дошкільному підрозділі комплектується за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання

дітей у дошкільних закладах з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх замінюють.

Дошкільний підрозділ працює протягом 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: з 8 год. 00 хв. до 18 год. 30 хв.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.12. Ніжинська гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем. Щоденний графік роботи шкільного підрозділу: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

1.13. Мовою освітнього процесу у Ніжинській гімназії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є державна мова.

1.14. Головною метою Ніжинської гімназії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, а також всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування у здобувачів освіти компетентностей, визначених чинним законодавством та державними стандартами.

1.15. Головним завданням Ніжинської гімназії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є:

- подальша реалізація Державних стандартів дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази закладу освіти;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу освіти;
- створення „ситуації успіху” для кожного здобувача освіти;
- забезпечення створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування у здобувачів освіти та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання негативних звичок, дитячої бездоглядності, підліткової злочинності;

- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника в умовах глобалізації освітнього простору;
- формування у кожного здобувача освіти потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

1.16. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області має право:

- набувати майнові та немайнові права;
- нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі;
- мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства.
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення здобувачів освіти;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі угод підряду чи господарським способом;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних контрактних умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати зразки форм для здобувачів освіти;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.17. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ніжинська гімназія може

запроваджувати з 8-9-х класів допрофільну підготовку, яка щорічно визначається та затверджується у робочому навчальному плані закладу освіти.

1.18. У Ніжинській гімназії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області створюються та функціонують методичні об'єднання та творчі групи вчителів, вихователів, соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.19. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області та здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів охорони здоров'я, відповідно до законодавства.

1.21. Ніжинська гімназія Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, наказами та документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Чернігівської обласної державної адміністрації та Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області, наказами Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами відділу освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області та цим Статутом.

1.22. Харчування у Ніжинській гімназії забезпечується відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

1.22.1. Харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.

1.22.2. Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області та керівник Ніжинської гімназії є відповідальними за організацію харчування здобувачів освіти відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних закладах.

1.22.3. З метою підвищення якості та ефективності організації харчування здобувачів освіти Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області та керівник закладу освіти повинні забезпечити виконання Інструкції з організації харчування дітей у навчальних закладах.

1.22.4. Виробники, постачальники продуктів харчування відповідають за якість та безпечність продуктів та сировини, яку постачають у заклад освіти. Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської

області та керівник закладу освіти мають зобов'язання перед батьками (опікунами) дітей про те, що будь-яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготовленою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства.

Керівник закладу здійснює постійний контроль за організацією харчування, у тому числі за умовами і строками зберігання продуктів харчування та їх реалізації, технологією приготування страв, дотриманням норм харчування тощо.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Ніжинській гімназії організовується відповідно до законодавства, освітньої програми та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні дошкільної та базової середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.3. Ніжинська гімназія (далі - заклад освіти) розробляє та використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму, розроблену на два рівні освіти на основі Типової освітньої програми. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.4. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

2.5. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.6. Освітній процес (форми навчання) у закладі освіти здійснюється за основними формами здобуття освіти: інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева), екстернатна, індивідуальний (педагогічний патронаж), сімейна (домашня). Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Положення про основні форми здобуття освіти затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.7. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положенням про такі заклади освіти.

2.8. Кількість здобувачів освіти у класі закладу освіти не може становити менше 5 чоловік.

У разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас, здобувачі освіти можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття загальної середньої освіти, зокрема індивідуальної форми роботи (педагогічний патронаж).

2.9. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.9.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії зі здобувачем освіти та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також, у разі необхідності, враховує особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів.

2.9.2. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в

обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням здобувача освіти та/або його батьків.

2.9.3. У закладі освіти може забезпечуватися індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти.

2.9.4. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними форм здобуття загальної середньої освіти.

2.9.5. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу освіти та підписується батьками.

2.9.6. Питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або Талалаївської сільської ради Ніжинського району, Чернігівської області або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

2.9.7. Здобувач освіти має право на визнання закладом освіти результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання здобувача освіти здійснюється шляхом його річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання здобувача освіти, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання закладом освіти.

2.9.8. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації здобувача освіти, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого здобувача освіти на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.10. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення відділу освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області у закладі освіти

може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Можливий такий режим роботи групи подовженого дня: з 12.30 до 15.30.

2.11. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, встановленого відповідним навчальним планом.

Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.13. Тривалість перерв між навчальними заняттями для здобувачів освіти 1 - 4-х класів – 15 хв., 5 - 9 класів – 10 хв. Для прийому їжі влаштовано дві великі перерви по 20 хв., після другого навчального заняття - для здобувачів освіти 1 - 4-х класів, після третього навчального заняття - для 5 - 9 класів.

2.14. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів Ніжинської гімназії здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування та з інших навчальних закладів згідно поданих батьками заяв.

2.15. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім першого класу).

2.16. До 1 класу зараховуються, як правило, діти з 6 років, які за результатами медичного обстеження не мають протипоказань для систематичного шкільного навчання. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.17. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.18. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Перехід здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого

закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти, встановленого Міністерством освіти і науки зразка.

2.19. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі - комплекті) або в різних класах. У такому разі освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту початкової освіти.

2.20. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.21. Заклад освіти на підставі письмових звернень батьків з особливими освітніми потребами утворює інклюзивний клас у порядку, визначеному законодавством.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Першокласникам домашні завдання не задаються.

2.24. Тривалість виконання завдань для самопідготовки здобувачів освіти у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 4 - 5 класах та 1,5 години у 6 - 9 класах. Здобувачам освіти 1 - 3 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.25. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (ДПА).

2.26. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

2.27. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової та базової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.28. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.29. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, (табелі), що видається здобувачеві освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.30. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.31. Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.32. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту:

- таблиць успішності;
- свідоцтво про початкову освіту (починаючи з 2022 року);
- свідоцтво про базову середню освіту.

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.33. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою, преміювання. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада закладу освіти.

2.34. Педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські навчальні програми, підручники та посібники застосовуються після затвердження відповідними державними органами управління освітою.

2.35. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.36. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.37. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.38. Залучення здобувачів освіти Ніжинської гімназії до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.39. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.40. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.41. Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Ніжинській гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3.3. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються чинним законодавством. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, факультативів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запроваджених ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів

і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, моральному та духовному розвитку;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування;
- медичне обслуговування в закладі освіти;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватися принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового

розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

3.6. Педагогічну діяльність у закладі освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

3.7. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює керівник закладу освіти.

3.9. Педагогічні працівники закладу освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.10. Педагогічні працівники закладу освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.11. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства України директором закладу освіти, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується відділом освіти Талалаївської сільської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.13. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, спортивною інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я дітей;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.15. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.17. Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.18. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

3.19. Педагогічні працівники які працюють не менше двох років у закладі освіти та мають педагогічне навантаження мають право на проходження сертифікації.

3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.21. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати, відповідно до законодавства, права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти.

3.22. Батьки та особи які їх замінюють здобувачів освіти є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини - виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, у мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов про надання освітніх послуг (за наявності).

3.23. У закладі освіти можуть діяти органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування та інші.

3.24. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльність органів громадського самоврядування визначаються чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.25. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

3.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

3.27. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

3.28. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

3.29. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

3.30. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

3.31. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

3.32. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.33. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у сфері освіти згідно ч 8 ст. 70 Закону «Про освіту» здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти здійснюють:

- Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області;
- відділ освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області;

- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Права і обов'язки Талалаївської сільської ради Ніжинського району, Чернігівської області щодо управління Ніжинською гімназією визначаються законами про освіту, про повну загальну середню освіту, іншими законами України та цим Статутом.

4.3. Талалаївська сільська рада Ніжинського району, Чернігівської області:

- затверджує Статут, його нову редакцію та зміни до нього;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання;
- затверджує кошторис;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- забезпечує створення інклюзивно-освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством;
- не має права втручатися в діяльність Ніжинської гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- Талалаївська сільська рада Ніжинського району, Чернігівської області або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4.4. Талалаївська сільська рада Ніжинського району, Чернігівської області зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити, відповідно до законодавства, створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Відділ освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району, Чернігівської області створює умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової та базової середньої освіти:

- ліцензування закладу;

- укладення строкового трудового договору (контракту) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ніжинської гімназії;
- здійснення поточного контролю за дотриманням установчих документів Ніжинської гімназії під час її поточної діяльності;
- контроль за додержанням Державного стандарту дошкільної, початкової та базової середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування, що забезпечить здобуття базової середньої освіти;
- забезпечення створення (за потреби) у Ніжинській гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- надання психолого-педагогічних послуг "булерам" або ж тим, хто став свідком чи жертвою булінгу.

4.5. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

4.6. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визначена переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

4.7. Повноваження керівника закладу освіти визначаються чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.8. Керівник закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також

вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Талалаївською сільською радою Ніжинського району, Чернігівської області або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.9. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Талалаївській сільській раді Ніжинського району, Чернігівської області або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку Талалаївській сільській раді Ніжинського району, Чернігівської області пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму закладу відповідно до чинного законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;

- контролювати виконання педагогічними працівниками, здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної та загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище вільне від насильства та булінгу, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- розробляти план заходів із протидії булінгу, розглядати заяви про випадки цькування, вирішувати проведення розслідування, повідомляти про такі випадки Нацполіції;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Талалаївською сільською радою Ніжинського району, Чернігівської області, установчими документами Ніжинської гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.10. Керівник закладу освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11. Начальник відділу освіти Талалаївської сільської ради призначає керівника закладу освіти за результатами конкурсного відбору та укладає з ним строковий трудовий договір.

4.12. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий

трудоий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

4.13. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.14. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

4.15. Керівник закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.16. Припинення трудового договору з керівником закладу освіти у зв'язку із закінченням строку його дії, або його дострокове розірвання, здійснюється начальником відділу освіти Талалаївської сільської ради за підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.17. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти є:

- порушення вимог чинного законодавства;
- порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених чинним законодавством;
- не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.18. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада.

4.19. Повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.20. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

4.21. Усі педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.22. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ніжинської гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню програму закладу, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та установчими документами закладу освіти до її повноважень.
- 4.23. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 6-ти разів на рік.
- 4.24. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 4.25. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.
- 4.26. При закладі освіти може бути створена і діяти піклувальна рада.
- 4.27. Піклувальна рада Ніжинської гімназії створюється за рішенням Талалаївської сільської ради Ніжинського району, Чернігівської області, відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.
- 4.28. Піклувальна рада Ніжинської гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.29. Члени піклувальної ради Ніжинської гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.30. До складу піклувальної ради Ніжинської гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ніжинської гімназії.

4.31. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ніжинської гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Ніжинської гімназії та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ніжинської гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити Талалаївській сільській раді Ніжинського району, Чернігівської області подання про заохочення або відкликання керівника Ніжинської гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ніжинської гімназії.

4.32. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України "Про освіту" та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;

5.2. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

5.2.1. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу загальної середньої освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.3. У закладі освіти дотримується академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5.3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
 - списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
 - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
 - хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
 - необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 5.3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 5.3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо).
- 5.3.6. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу загальної середньої освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.
- 5.3.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти з урахуванням вимог спеціальних законів.
- 5.3.8. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

5.3.9. Форми та види академічної відповідальності Ніжинської гімназії визначаються спеціальними законами.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1 Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Ніжинської гімназії здійснюється шляхом надання достовірних та загальнодоступних даних до публічних, освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку визначеному законодавством.

6.2. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти:

6.2.1. Ніжинська гімназія, відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та зобов'язана оприлюднювати таку інформацію на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області) та забезпечити відкритий доступ до такої інформації та документів.

- Статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією її засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

6.2.2. Гімназія, що отримує публічні кошти, та Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області зобов'язані оприлюднювати на своїх вебсайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2.3. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

6.2.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення, може визначатися спеціальними законами.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ніжинської гімназії здійснюється відповідно до Законів України про освіту, про повну загальну середню освіту, про дошкільну освіту, про місцеве самоврядування в Україні, бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ніжинської гімназії здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису Ніжинської гімназії є:

- місцевий бюджет;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Кошторис Ніжинської гімназії затверджується Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області з урахуванням пропозицій Ніжинської гімназії.

7.5. Ніжинська гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Ніжинській гімназії визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами України, Міністерством фінансів України, Міністерства освіти і науки, України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області бухгалтерський облік здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

7.7. Звітність про діяльність Ніжинської гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

7.8. Штатний розпис Ніжинської гімназії розробляється на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки за погодженням із Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області.

7.9. Порядок діловодства у Ніжинській гімназії визначається директором, відповідно до законодавства.

7.10. Кошти, одержані на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, не вважають прибутком і не оподатковуються.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закладу освіти є комунальною власністю Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством; збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, бібліотеки, їдальні, приміщення для дошкільного підрозділу та допоміжного персоналу тощо.

8.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку тощо.

8.7. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.8. Виключно Засновник вирішує питання відчуження основних фондів закладу освіти, списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні закладу освіти, надає дозвіл на передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні закладу освіти.

8.9. Заклад освіти має право, з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу, здавати в оренду належні йому споруди, устаткування, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

8.10. Оренда приміщень закладу освіти допускається, за погодженням із Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області, якщо вона не погіршує умов навчання здобувачів освіти та роботи педагогічних працівників.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти (один раз на 10 років), відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти Ніжинської гімназії приймає Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області або суд у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2.1. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства про працю України.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією. Склад ліквідаційної комісії затверджується рішенням сесії Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає на затвердження в установленому порядку.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними.

11.6. Припинення закладу освіти вважається завершеним, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
33 (тридцять три) аркуші.

Секретар сільської ради та виконкому

Ганна ЯРМОЛЕНКО

